


Утверждено на общем собрании трудового коллектива протокол № <u>44</u> от <u>25 августа 2015</u> г.	«Согласовано» Председатель профкома <i>[Подпись]</i> Н.С.Скачкова <u>25 августа 2015</u> г.	Директор школы №61 <i>[Подпись]</i> О.И.Тюренкова ШКОЛЫ 
---	--	--

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о ставших известными работнику коррупции

Государственного бюджетного специального (коррекционного)
образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа № 61 VIII вида»

Приказ № 101 от
от 25 августа 2015 г.
«Приказ об утверждении
антикоррупционной политики школы № 61»

Согласованно
Председатель ППО
_____ Н.С.Скачкова
«__» _____ 20__ г.

Утверждено
Директор С(К)ОШ№ 61
_____ О.И.Тюренкова
приказ №__ от «__» _____ 20__ г.

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о ставших известными работнику коррупции Государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 61 VIII вида» в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в С(К)ОШ№ 61 и определяет:

- процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника С(К)ОШ№ 61 о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- порядок регистрации уведомления;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к работнику С(К)ОШ№ 61 каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник С(К)ОШ№ 61 предает работодателю- второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника С(К)ОШ№ 61 к совершению коррупционных правонарушений ответственный наделённый функциями по предупреждению коррупционных правонарушений ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника С(К)ОШ№ 61 к совершению коррупционных и иных правонарушений» по форме согласно

Приложению №2 к настоящему Порядку, при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью директора С(К)ОШ № 61 и печатью.

5. В Журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника С(К)ОШ № 61, обратившегося с уведомлением,
- краткое содержание уведомления;
- фамилия и имя специалиста, принявшего уведомление;
- подпись специалиста, принявшего уведомление;

На уведомление ставится отметка о его поступлении, в котором указывается дата поступления и входящий номер.

6. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю – директору С(К)ОШ № 61 не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника С(К)ОШ № 61,
- занимаемая должность;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику С(К)ОШ № 61 в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся к работнику С(К)ОШ № 61 в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- иные сведения, которые работник С(К)ОШ № 61 считает необходимыми сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- дата представления уведомления;
- подпись работника С(К)ОШ № 61;

К уведомлению по возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника С(К)ОШ № 61 к совершению коррупционных и иных правонарушений.

8. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

9. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в управлении образования, органы прокуратуры или другие государственные органы.

10. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения проверки уведомления, хранятся в делах С(К)ОШ № 61.

Принято на Общем собрании трудового коллектива С(К)ОШ № 61
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Приложение №1
К Порядку уведомления работодателя
о ставших известными работнику
образовательного учреждения в связи
с исполнением своих должностных
обязанностей случаях коррупционных
и иных правонарушений для
проведения проверки таких сведений,
а так же порядка уведомления
работодателя о фактах обращения в
целях склонения работника к
совершению коррупционных
правонарушений

Директору С(К)ОШ№ 61
О.И.Тюренковой

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____
Ф.И.О., занимаемая должность

настоящим уведомляю об обращении ко мне гр. _____
Ф.И.О., дата, время, место

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а именно

(указываются обстоятельства, при которых произошло обращения к работнику С(К)ОШ№ 61 в целях склонения его к совершению
коррупционных и иных правонарушениях, характер обращения)

Дата _____

Подпись _____

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в
целях склонения работника образовательного учреждения к совершению
коррупционных и иных правонарушений

« ___ » _____ 20__ г. № _____,

Ф.И.О., должность ответственного лица

Приложение №2
К Порядку уведомления работодателя
о ставших известными работнику
образовательного учреждения в связи
с исполнением своих должностных
обязанностей случаях коррупционных
и иных правонарушений для
проведения проверки таких сведений,
а так же порядка уведомления
работодателя о фактах обращения в
целях склонения работника к
совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника С(К)ОШ№ 61 к
совершению коррупционных и иных правонарушений

Порядковый номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. работника С(К)ОШ№ 61 подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста принявшего уведомление
------------------------------	-----------------------------------	---	--------------------------------	--	--

Прошнуровано
принумеровано
и скреплено печатью

6 (шесть)

листов

Директор С(К)ОИЧ №64



Тюренкова